

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «31» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Радуга»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Радуга» (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 года; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 21 января 2019 года, 08 ноября 2022 года (далее по тексту – ФГОС ДО); Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения, решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Каждый педагогический работник МДОУ №2 «Радуга» с момента заключения трудового договора (включая совместителей) и до прекращения его действия, является членом педагогического совета. В педагогический совет также входит заведующий ДОУ и его заместители.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательных программ дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- определяет основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые совместно с семьями воспитанников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников ДОУ;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам ДОУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций в соответствии с Уставом.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

3.3. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний. Председатель и секретарь избирается сроком на один год.

3.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.5. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех членов педагогического совета не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

3.6. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.

3.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.9. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на их последующих заседаниях.

3.10. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.11. На заседании педагогического совета могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета, представители Комитета по образованию, медицинский работник, закреплённый за учреждением органами здравоохранения, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

3.12. Председателем педагогического совета является заместитель заведующего по воспитательной работе.

3.13. К компетенции председателя педагогического совета относятся:

- определение повестки дня педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- В необходимых случаях на свои заседания приглашать работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, представителей Комитета по образованию, медицинского работника, закреплённого за учреждением органами здравоохранения, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Обсуждать и принимать образовательные программы дошкольного образования ДООУ.
- Обсуждать и принимать программу развития ДООУ.
- Обсуждать и принимать план работы ДООУ на учебный год.
- Принимать локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе.
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся.
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.
- Принимать решения о представлении педагогических работников ДООУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (с изменениями от 04 августа 2023г.);
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 (с изменениями на 08 ноября 2022 года);
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогического совета по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДООУ;

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- приглашенные участники педагогического совета (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Все протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде. В конце учебного года протоколы распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.5. Прошитые протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОУ.

6.6. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.

6.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.3. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021696

Владелец Тальянская Анастасия Юрьевна

Действителен с 30.05.2024 по 30.05.2025