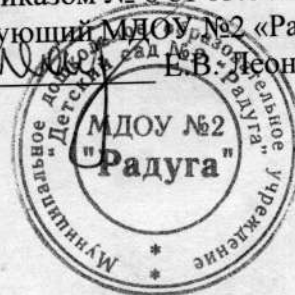


Приняты
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 05.04.2023г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 6 от 05.04.2023г.
Заведующий МДОУ №2 «Радуга»
Е.В. Леонтиева



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДУГА»**

д. Горбунки

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Радуга» (далее МДОУ), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), с «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373, с СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 г. №28, с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32, с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2, Уставом МДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация МДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МДОУ, а также на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МДОУ, а также совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МДОУ.

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в образовательной организации обучающихся определяется уставом МДОУ.

2.2. Режим МДОУ: пятидневная рабочая неделя, ежедневно с 7.00 до 19.00, выходные дни- суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, периодом отпусков работников, на время ремонтных работ).

3. Организация воспитательно -образовательного процесса

3.1. В МДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском

3.2. Образовательная деятельность в МДОУ осуществляется в соответствии с утверждённой основной образовательной программой дошкольного образования и уставом МДОУ.

3.3. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 31 августа; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.6. Ежедневный утренний прием детей в МДОУ осуществляется с 7.00 часов.

Утренний приём детей в МДОУ проводится воспитателями и(или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению в МДОУ не допускаются

3.7. Родители не должны нарушать основные режимные моменты группы и приводить ребёнка не позднее 8.15, забирать ребёнка из МДОУ до 19.00.

3.8. Если родители (законные представители) приводят ребенка в МДОУ после начала какого-либо режимного момента, то рекомендуется переодеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, а затем передать ребенка воспитателю.

3.9. Родители (законные представители) обязаны самостоятельно забирать ребенка из МДОУ до 19.00 часов.

3.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающего из МДОУ, то необходимо заранее оповестить воспитателя, кто будет забирать ребёнка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

3.11. Педагогам, родителям и другим взрослым необходимо обращаться друг к другу по имени и отчеству, на «Вы».

3.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребёнка в МДОУ, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы, заведующим МДОУ, либо с заместителем по ВР. А при необходимости обратиться с личным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.Здоровье обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

4.2. Во время утреннего приема, в МДОУ не допускаются заболевшие обучающиеся, а также обучающиеся с подозрением на наличие инфекционного заболевания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.)

При выявлении обучающихся с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в МДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими обучающимися посредством размещения их в изолятор до прихода родителей (законных представителей) или до перевода в медицинскую организацию, или до приезда скорой помощи, предварительно проинформировав родителей (законных представителей).

4.3. О незапланированном отсутствии ребенка в МДОУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МДОУ до 9.00 часов. О планируемом отсутствии ребёнка (посещение врача, отпуск родителей и др.) необходимо накануне дня отсутствия до 12.00 часов уведомить воспитателя группы или медицинскую сестру по телефону 8(813)76-53-348. Если родитель (законный представитель) несвоевременно уведомил МДОУ об отсутствии ребенка или не отвечает на телефонные звонки, то ребенок автоматически снимется с питания, начиная с третьего дня отсутствия.

4.4. После временного отсутствия ребёнка в МДОУ необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив воспитателю или медицинской сестре МДОУ по телефону 8(813)76-53-348 накануне дня посещения до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней обучающегося принимают в МДОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.5. Если у обучающегося есть хронические заболевания (аллергия и пр.) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность сотрудников МДОУ, предоставив справку или иное медицинское заключение.

4.6. В МДОУ запрещено давать обучающимся какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся.

5. Внешний вид и гигиена обучающегося

5.1. Родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуется приводить детей в одежде и обуви в соответствии с временем года и погодными условиями, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть подобраны по размеру, должны легко сниматься и надеваться, быть в исправном состоянии).

5.2. Родители (законные представители) рекомендуется приводить ребенка в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви (без посторонних запахов). При неопрятном внешнем виде или присутствии посторонних запахов от ребенка воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям).

5.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (белая футболка, черные шорты), спортивная обувь (на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности.

5.4. В детских шкафчиках у каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родителям рекомендуется поддерживать порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды.

5.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, следить за чистотой и исправностью сменной и спортивной одежды и обуви.

5.6. Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.7. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные варежки и одежда.

5.8. В летний период у обучающегося должен быть головной убор (панамы или легкая кепка) для защиты обучающегося от солнца на прогулке.

6. Организация питания

6.1. МДОУ обеспечивает сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии.

6.2. Организация питания возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, утвержденного заведующим МДОУ.

6.4. Примерное 10 -дневное меню размещено на официальном сайте МДОУ в сети Интернет dou2.lmn.su и на информационных стендах в раздевалках групп.

6.5. В МДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль качества питания (его разнообразие), закладки продуктов питания, кулинарной обработкой, выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию МДОУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении фамилии, номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося лично воспитателю и забирает только лично у воспитателя.

7.3. Категорически запрещен приход обучающегося в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

7.5. В случае, если родители (законные представители) не забирают обучающегося после 19.00, он передаётся в отделение полиции. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать его из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

7.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов.

7.7. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.9. Не рекомендуется одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники МДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

7.10. В группе обучающимся не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации.

7.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении и на территории МДОУ.

7.13. После того, как родитель (законный представитель) забрал ребёнка у воспитателя, находиться на территории МДОУ запрещено.

7.14. Запрещено приводить и оставлять домашних животных в помещении МДОУ и на территории МДОУ.

7.15. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МДОУ.

7.16. Запрещено приглашать аниматоров для проведения мероприятий в группах МДОУ.

7.17. Запрещается приносить угощения для обучающихся к праздничным мероприятиям.

7.18. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.

8. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок с обучающимися осуществляется педагогами МДОУ.

8.2. Прогулки организуются 2 раза в день согласно режиму дня.

8.4. Использование на прогулках личных велосипедов, самокатов, санок обучающихся в МДОУ и на его территории запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

9. Права обучающихся МДОУ

9.1.-Имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, коррекционной, медицинской помощи; в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МДОУ объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1 Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся МДОУ не применяются.

10.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МДОУ не допускается.

10.3 Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4 Поощрение обучающихся МДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Заключительные положения

11.1. По вопросам образования и развития ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МДОУ, предварительно согласовав время консультации.

11.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021696

Владелец Тальянская Анастасия Юрьевна

Действителен с 30.05.2024 по 30.05.2025