

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МДОУ №2 «Радуга»
Протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ №2 «Радуга»
№17/1 от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Радуга»

Д. Горбунки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» (далее МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года; Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года; Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации; уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МДОУ (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ №2 «Радуга» и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники МДОУ.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников МДОУ.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3.2. Выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.3. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников МДОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы МДОУ;

3.4. Рассматривает и утверждает кандидатуры работников на поощрения и награждения;

3.5. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправления.

3.7. Вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работников в пределах своей компетенции;

3.8. Рассматривает иные вопросы деятельности МДОУ, вынесенные на рассмотрение заведующим МДОУ, Педагогическим советом.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников МДОУ;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается заведующим МДОУ не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников МДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение на Общем собрании работников МДОУ принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.9. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива МДОУ.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и соответствующие положения;
- Заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в МДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего МДОУ;

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ;

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021696
Владелец Тальянская Анастасия Юрьевна
Действителен с 30.05.2024 по 30.05.2025